



STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA SOCIÁLNÍ U MATKY BOŽÍ JIHLAVA

Fibichova 978/67, 586 01 Jihlava

Tel.: 567303782, email: sosmb@sosmb.cz, web: web.sosmb.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

I.

Základní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, z vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování a dalších právních předpisů.

Školní stravování je strava dotovaná státem, žáci a studenti hradí pouze finanční normativ na nákup potravin, režijní a mzdové náklady hradí stát. Na dotovanou stravu mají strávníci nárok pouze ve dnech školního vyučování a je určena k přímé spotřebě.

Vnitřní řád upravuje práva a povinnosti žáků, studentů, zákonných zástupců, zaměstnanců, popř. dalších strávníků, podmínky provozu zařízení a jeho vnitřní režim, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace a podmínky zacházení s majetkem ze strany strávníků.

Školní jídelna zajišťuje stravování žáků, studentů, pracovníků SOSMB a cizích strávníků.

II.

Práva a povinnosti strávníků

- ve školní jídelně platí Vnitřní řád školní jídelny
- strávníci dodržují stanovenou dobu výdeje stravy, jsou povinni se řídit pokyny pedagogického dozoru a zaměstnanců školní jídelny
- je zakázáno přemísťování stolů a židlí
- strávník je povinen odkládat tašky a osobní věci ve vyhrazeném prostoru; žvýkačky je nutné před vstupem do jídelny odhodit do odpadkového koše
- strávník je povinen se zdržovat ve ŠJ pouze po dobu nezbytně nutnou ke konzumaci jídla
- strávník je povinen použité nádobí po konzumaci odnést do prostoru vymezeného na odkládání použitého nádobí a opustit jídelnu; je zakázáno vynášet nádobí ze ŠJ
- strávník má právo si odhlásit stravu, a to přes aplikaci iCanteen do 14. hodiny předchozího dne, v urgentních případech lze odhlašovat u vedoucí kuchařky telefonicky od 6 do 7 hodin ráno
- žák a student mají právo první den nepřítomnosti odebrat dotovaný oběd, v dalších dnech mohou odebírat obědy, v případě ubytovaných na DM i další jídla, za plnou cenu; jídla si odeberou do jídelnosiče, a to v době od 11.30 do 12.00.
- právo vstupu do školní jídelny mají pouze strávníci, kteří mají uhrazené stravné, ostatním je vstup zakázán



STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA SOCIÁLNÍ U MATKY BOŽÍ JIHLAVA

Fibichova 978/67, 586 01 Jihlava

Tel.: 567303782, email: sosmb@sosmb.cz, web.sosmb.cz

- strážník má právo konzumovat pokrm v hygienicky nezávadném prostředí, poskytované pokrmy jsou určeny k přímé spotřebě
- strážník je povinen se chovat slušně, ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stravování
- strážník je povinen ohlásit ukončení stravování nebo přerušování studia

Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka

- je povinen přihlásit žáka KZŠ ke stravování vždy během května v předchozím školním roce
- je povinen přihlásit žáka SOŠ sociální u Matky Boží ke stravování nejpozději první týden v září
- je povinen uhradit stravné předem, do 20. dne předešlého měsíce
- je povinen aktualizovat údaje uvedené v přihlášce stravování
- má právo na vrácení přeplatku stravného při ukončení stravování
- má právo odebrat stravu do jídelny první den nepřítomnosti ve škole

Pravidla vzájemných vztahů strážníků se zaměstnanci školní jídelny

- vztahy mezi strážníky a zaměstnanci školní jídelny jsou založeny na zásadách vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidaritě a důstojnosti
- pracovníci školní jídelny vydávají strážníkům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s konzumací stravy a přítomnosti strážníků ve školní jídelně
- strážníci při jednání s pracovníky školní jídelny dodržují pravidla společenského chování
- informace organizačního charakteru jsou strážníkům oznamovány na webových stránkách školy (web.sosmb.cz)
- veškeré údaje, které strážník poskytne pracovníkům školní jídelny, jsou důvěrné a všichni pracovníci, kteří s nimi jakýmkoli způsobem nakládají, se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků, ochrany strážníků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- strážníci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví před, v průběhu i po ukončení konzumace stravy ve školní jídelně
- dohled nad strážníky zajišťují v době výdeje snídaní a večeří určenými pracovníky ŠJ, kteří zajišťují výdej stravy. Při výdeji obědů zajišťují dohled pedagogičtí pracovníci
- strážníci jsou povinni dbát na vlastní bezpečnost i bezpečnost ostatních strážníků; před, v průběhu i po ukončení konzumace stravy jsou povinni dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a protipožární opatření
- při úrazu jsou strážníci povinni ihned informovat vedoucí kuchařku, případně jiného dospělého zaměstnance školní jídelny
- úrazy a nevolnosti jsou strážníci, případně svědci těchto událostí, povinni ohlásit okamžitě vedoucí kuchařce, případně jinému dospělému zaměstnanci školní jídelny, který neprodleně učiní odpovídající opatření
- strážníci jsou povinni se chovat tak, aby svým jednáním neponižovali ostatní strážníky, tělesně či psychicky jim neublížovali nebo jiným způsobem neohrožovali jejich zdraví



STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA SOCIÁLNÍ U MATKY BOŽÍ JIHLAVA

Fibichova 978/67, 586 01 Jihlava

Tel.: 567303782, email: sosmb@sosmb.cz, web: sosmb.cz

- strážníci jsou povinni bránit výskytu šikany, kyberšikany, vandalismus, agresivity, brutality, rasismu a kriminality; při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat vedoucí školní jídelny, případně jiného dospělého zaměstnance školní jídelny, který o tom bude neprodleně informovat ředitelku školy
- ve školní jídelně není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání a reklama na prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj strážníků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí

III.

Organizace školního stravování

1. Výdejní doba

1. Výdejní doba snídaní a přesnídávky: v době od 6:30 hod do 7:30 hod
2. Výdejní doba oběda, svačin a studené večeře: v době od 12:00 hod do 14:30 hod
3. Výdejní doba teplé večeře a II. večeře: v době od 17:30 hod do 18:30 hod
4. Výdejní doba pro cizí strážníky: v době od 11:30 hod. do 12:00 hod.
5. Aktuální jídelníček je umístěn v jídelně, dále na nástěnce v budově školy nebo na webových stránkách web.sosmb.cz. Na uvedených místech jsou rovněž vypsány alergenů.

Případné dotazy ohledně chodu školní jídelny podává vedoucí kuchařka.

2. Postup stravování

Ke stravování se musí žáci, studenti, zaměstnanci i cizí strážníci řádně přihlásit vyplněním přihlášky ke stravování. Na základě přihlášky je strážníkovi zapůjčen čip za 100,- Kč. Čip slouží k odběru stravy prostřednictvím odběrového terminálu umístěného v jídelně. Kauce za čip je vratná, a to za předpokladu, že nebude poškozen. V případě ztráty čipu je žák povinen si zapůjčit nový za cenu 100,- Kč.

Každý strážník dostane přihlašovací údaje k přihlašování a odhlašování stravy v kanceláři SOŠ sociální u Matky Boží Jihlava.

Pokud strážník zapomene čip, je povinen to nahlásit vedoucí kuchařce, která zjistí, zda je strava zaplacená a objednána a pak bude vydána.

3. Přihlašování a odhlašování stravy

Strava se přihlašuje a odhlašuje prostřednictvím aplikace iCanteen, a to do 14 hodin na další den. Stravu je možné v urgentních případech odhlásit nebo přihlásit od 6.00 do 7.00 na daný den osobně v kanceláři vedoucí kuchařky, popř. na tel: 732 254 394.



STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA SOCIÁLNÍ U MATKY BOŽÍ JIHLAVA

Fibichova 978/67, 586 01 Jihlava

Tel.: 567303782, email: sosmb@sosmb.cz, web: www.sosmb.cz

Ubytovaným žákům je strava přihlášena automaticky na celý měsíc, a to v rozsahu celodenní stravy, tj. tři hlavní jídla a tři doplňková jídla (případné změny si provádí žáci sami). Podmínkou měsíčního stravování je uhrazení stravného na uvedenou dobu. Pokud ubytovaný žák nemá uhrazeno stravné, není mu strava objednána. V případě nedostatečného kreditu lze stravu objednat až po doplacení dlužné částky.

Žáci KZŠ mají po uhrazení stravného do 20. dne předchozího měsíce přihlášenou stravu (obědy) automaticky na celý měsíc. Při pozdější platbě si strávnick musí obědy přihlašovat sám.

V případě neuhrazení stravného do konce měsíce nebude strávnickům poskytnuta strava.

Při onemocnění má žák nárok na dotovanou stravu pouze první den nemoci, a to v době od 11.30 do 12.00. Na další dny je nutné zaplatit plnou cenu. Neodhlášený a neodebraný oběd je strávnickovi účtován jako odebraný.

Pokud si strávnick stravu neodhlásí včas, nemá nárok na náhradu.

4. Ukončení stravování

V průběhu školního roku je žáku a studentovi ukončeno stravování v případě, že:

- ukončil nebo přerušil studium ve škole
- nezaplatil za stravování ve stanoveném termínu – opakovaně
- hrubě nebo opakovaně porušil vnitřní řád školní jídelny

5. Ceny stravného

Aktuální ceny jsou uvedeny na [www stránkách školy](http://www.sosmb.cz), popř. u vedoucí kuchařky.

6. Úhrady stravného

Stravné se platí na měsíc dopředu – zálohově, bezhotovostně na účet České spořitelny 1465180309/0800. Platbu je nutné zaplatit do 20. dne předešlého měsíce s dostatečným předstihem (převod může trvat až 3 dny). Je nezbytné uvádět správný variabilní symbol (rodné číslo strávnicka). Do textu pro příjemce: příjmení a jméno strávnicka.

Přeplatky stravného budou vráceny po celkovém vyúčtování po ukončení školního roku na bezhotovostní účet, který je uveden na přihlášce strávnicka.

Veškeré změny údajů uvedených na přihlášce je nutné hlásit. Platby je možné posílat max. 1x za měsíc.



STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA SOCIÁLNÍ U MATKY BOŽÍ JIHLAVA

Fibichova 978/67, 586 01 Jihlava

Tel.: 567303782, email: sosmb@sosmb.cz, web.sosmb.cz

7. Provoz školní jídelny, BOZ

Během výdeje snídaní a večeří zajišťují dohled nad strážníky určenými pracovníci ŠJ, kteří zajišťují výdej stravy. Při výdeji obědů zajišťují dohled pedagogičtí pracovníci.

Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny ze strany strážníků

- všichni strážníci jsou povinni chovat se tak, aby majetek školní jídelny chránili před poškozením, zničením nebo odcizením
- jakékoliv poškození či krádež majetku školní jídelny je strážník povinen ihned nahlásit vedoucí kuchařce, popř. jinému dospělému zaměstnanci školní jídelny, který neprodleně učiní odpovídající opatření
- strážníci si počínají tak, aby nedocházelo k odcizení odložených věcí
- poškodí-li strážník úmyslně či odcizí majetek školní jídelny, je povinen vše uvést na vlastní náklady do původního stavu nebo plně uhradit vzniklou škodu. Náhrada může být požadována i tehdy, jestliže strážník způsobil škodu z nedbalosti. Při posuzování odpovědnosti za škodu se postupuje podle obecné úpravy občanského zákoníku.

Dle § 31 školského zákona mohou být žáci i studenti podmíněně vyloučeni nebo vyloučeni ze školního stravování za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem nebo vnitřním řádem školní jídelny a rovněž za zvlášť nevhodné chování vůči pracovníkům školského zařízení, viz § 31 odst. 3 školského zákona.

Případné technické nebo hygienické závady a nedostatky hlásí strážníci vedoucí stravování, nebo zaměstnancům kuchyně.

V prostorách školní jídelny je zakázáno kouřit, požívat alkoholické nápoje.

IV.

Platnost a umístění vnitřního řádu

Vnitřní řád školní jídelny je platný pro všechny zaměstnance, žáky, studenty, zákonné zástupce nezletilých žáků a cizí strážníky. Je k dispozici na nástěnce ve školní jídelně a na web.sosmb.cz.

Doplňky a změny mohou být prováděny pouze písemnou formou a se schválením ředitelky školy.

V Jihlavě 21. června 2022

Mgr. Kateřina Šimková
ředitelka školy